

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора МБОУ ДО
«СШ «Старт» Томского района

_____ В.В.Гергет
«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся МБОУ ДО «СШ «Старт» Томского района, их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся МБОУ ДО «СШ «Старт» Томского района, их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Уставом МБОУ ДО «СШ «Старт» Томского района и регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые учреждению для предоставления государственной услуги.

2.3. В состав персональных данных обучающегося входят:

- данные свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- адрес регистрации и проживания;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- сведения о родителях (законных представителях) – паспортные данные, адрес регистрации/проживания, контактный телефон и иные данные, необходимые для предоставления госуслуги.

3. СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Создание персональных данных обучающегося.

Документы, содержащие персональные данные обучающегося, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов.

3.2. Обработка персональных данных обучающегося - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.

При обработке персональных данных обучающегося в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

Любой работник учреждения может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, работодатель не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в его личное дело, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные обучающегося в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.3. Хранение персональных данных:

- а) персональные данные обучающихся, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте в здании юридического адреса учреждения;
- б) персональные данные обучающихся, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах (ПК), установленных на рабочих местах директора и инструктора-методиста (учебная часть).

ПК, используемые для обработки персональных данных граждан, оснащены антивирусной защитой.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) директор;
- б) заместитель директора;
- в) инструктор-методист;
- г) педагогический персонал;
- д) делопроизводитель.

4.2. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

4.3. Получение сведений о персональных данных обучающихся третьей стороной разрешается только уполномоченным на то лицам.

4.4. Запрещается передача персональных данных обучающегося в коммерческих целях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.